

PROPOSITION PLAN REDACTION PROJET PEVISIONNEL

(fiche projet développée à partir du moment où l'étape de vérification de la faisabilité est passée)

- **Contexte** (présentation du territoire et de la structure)
- **Constat – émergence** (à partir de l'analyse des faiblesses du projet de la structure)
- **Nature du projet** (quels types d'actions)
- **Public ciblé** (Qui est concerné par le projet)
- **But, objectifs** (pour donner du sens au projet)
- **Coordination** (groupe pilotage : le pilote du projet et quelques personnes qui l'entourent pour prise de décision partagée et suivi du projet)
- **Partenariat** (présentation des partenaires du projet et leur rôle)
- **Moyens organisationnels** (Déroulement des actions, moyens humains, moyens matériels)
- **Plan de communication** (ce qui est prévu pour promouvoir le projet)
- **Echéancier** (planification des différentes étapes de réalisation)
- **Budget prévisionnel** (calcul des recettes et dépenses prévisionnelles)
- **Processus d'évaluation et outils des objectifs du projet** (pour évaluer l'atteinte ou non des objectifs du projet)

OUTIL D'AIDE A L'ECRITURE DU PROJET

THEME	QUOI ?	QUI ?	QUAND ?
Exemple			
COMMUNICATION	Affiche Article presse Réseaux sociaux	MR X MR Z Mme L	Réalisation mi-mai Diffusion début juin
COMITE DE PILOTAGE	Réunion Mail	Le groupe	Une fois par mois Dès que besoin
INVITATION	Courrier	Mairie Présidents associations	Début juin